

Angaben zur Person:

Name:		Vorname:		Ort:	
Str.:		Beruf:		Telefon:	

**Amtsgericht
Anweisungsstelle
Eiland 2**

Bei Rückfragen: (8.00 Uhr bis 15.30 Uhr)



0202 498 7376 od. 7340

42103 Wuppertal

Geschäftsnummer: _____

Hinweis:

**Der Antrag auf Entschädigung
muss innerhalb von 3 Monaten
nach dem Termin bei Gericht
gestellt werden!**

Betreff
Antrag auf Entschädigung

Anlage

Ladung Verdienstbescheinigung Beleg ü. d. Auszahlung _____

Zu dem auf der Ladung angegebenen Termin bin ich um _____ Uhr erschienen.
Ich beantrage die Anweisung der mir zustehenden Entschädigung.

1. Antritt der Reise:	Uhr	Beendigung der Reise:	Uhr
-----------------------	-----	-----------------------	-----

- Verdienstaussfall lt. Anlage ___ Std. á ___ €.
- Ich habe keinen Verdienstaussfall.
- Ich bin Hausfrau, nicht erwerbstätig und führe einen Haushalt für ___ Personen.
- Ich gehe einer Teilzeitbeschäftigung von ___ Uhr bis ___ Uhr nach und führe in der übrigen Zeit einen Haushalt für ___ Personen.
- Ich bin selbständig und habe ein monatlichen Einkommen von durchschnittlich _____ Euro. Eine tägliche Arbeitszeit von ___ Uhr bis ___ Uhr abzgl. Pausen von ___ Uhr bis ___ Uhr u. von ___ Uhr bis ___ Uhr wird versichert.
- Der Termin wurde im Urlaub in meiner Freizeit wahrgenommen.
- Rentner/Pensionär
- Polizeibeamter (Nachtdienstzulage lt. Anlage)

- PKW Kosten 2 x ___ Km.
- Deutsche Bahn __ Kl. ___ € zzgl. ___ € Zuschlag. (Belege sind beizufügen)
- sonstige öffentl. Verkehrsmittel (Bus/Bahn) 2 x ___ €.

Aufwand:

Notwendige Kosten für Aufwand werden durch die Anweisungsstelle berechnet.
Belege für Übernachtung sind im Original beizufügen.

Sonstige Auslagen (Belege sind beizufügen).

Um Überweisung auf das Konto Nr. _____ BLZ _____
wird gebeten.

Ich erkläre, dass ich keinen Vorschuss erhalten habe und die obigen Angaben zutreffend sind.

PLZ, Ort, Datum

(Unterschrift)